

ПРИНЯТО  
Решением Совета Гимназии  
Протокол № 1 от «26» 08 2020 г.  
Председатель Совета Гимназии  
С.А. Тишаева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 154 от «31» 08 2020 г.

**Положение о доплатах  
за выполнение дополнительных работ,  
связанных с образовательным процессом  
и не входящих в круг основных обязанностей работника**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области» от 23.12.2015 г. №1068 и определяет уровень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения выполнения функций, связанных с образовательным процессом, но несвойственных педагогическим работникам. На установление доплат за установление дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников предусматриваются средства в размере 15% фонда оплаты труда педагогических работников.

**2. Порядок установления доплат.**

2.1. Доплаты устанавливаются ежегодно тарификационной комиссией гимназии с учетом мнения профсоюза и представительного органа, утверждаются приказом директора гимназии и согласовываются Советом гимназии.

2.2. Доплаты производятся за выполнение следующих видов работ:

№ п/п	Показатели доплат	%
1.	За классное руководство 1-4 классы 5-11 классы	До 15 До 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ - за проверку тетрадей в 1-4 классах - за проверку письменных работ в 5-11 классах: - по русскому языку и литературе, - по математике, - по иностранному языку, - по химии, физике, географии, истории и др.	До 10 До 15 До 10 До 5 До 5
3.	За заведование кабинетами, спортивным залом, компьютерными классами и т.д.	До 10
4.	За организацию горячего питания обучающихся	До 15
5.	За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ	До 10

6.	За организацию индивидуальной работы с учащимися. За проведение консультаций и дополнительных занятий с учащимися	До 20
7.	За руководство предметными, цикловыми, методическими объединениями и комиссиями.	До 15
8.	За сопровождение семей, имеющих детей находящихся под опекой, семей, имеющих детей-инвалидов	До 15
9.	За организацию общественно-полезного труда и профориентации в школе.	До 10
10.	За подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам.	До 10
11.	За организацию проектной деятельности.	До 25
12.	За организацию работы Спортивного клуба	До 10
13.	За работу с сайтом гимназии по размещению и обновлению информации	До 15
14.	<b>За другие виды работ, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей работника</b>	<b>До 15</b>

2.3. Размер доплат устанавливается в процентах от ставок заработной платы (должностных окладов). Размер доплат за проверку тетрадей и письменных работ устанавливается с учетом учебной нагрузки.

2.4. Размер доплат за выполнение постоянных дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, в течение года остается неизменным.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Доплаты за выполнение постоянных дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, выплачиваются ежемесячно.

3.2. При наличии свободных средств могут производиться единовременные доплаты за выполнение разовых работ в соответствии с п.2.2 перечня видов работ. Их размер определяется приказом директора и не может превосходить пределы, установленные в вышеуказанных пунктах.