

ПРИНЯТО  
Решением Совета Гимназии  
Протокол № 1 от «26» 08 2020 г.  
Председатель Совета Гимназии  
С.А. Тишаева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 154 от «31» 08 2020 г.

**Положение о доплатах  
за выполнение дополнительных работ,  
связанных с образовательным процессом  
и не входящих в круг основных обязанностей работника**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области» от 23.12.2015 г. №1068 и определяет уровень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения выполнения функций, связанных с образовательным процессом, но несвойственных педагогическим работникам. На установление доплат за установление дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников предусматриваются средства в размере 15% фонда оплаты труда педагогических работников.

**2. Порядок установления доплат.**

2.1. Доплаты устанавливаются ежегодно тарификационной комиссией гимназии с учетом мнения профсоюза и представительного органа, утверждаются приказом директора гимназии и согласовываются Советом гимназии.

2.2. Доплаты производятся за выполнение следующих видов работ:

| № п/п | Показатели доплат  | %                                       |
|-------|--|---|
| 1.    | За классное руководство<br>1-4 классы<br>5-11 классы   | До 15<br>До 20                          |
| 2.    | За проверку тетрадей и письменных работ<br>- за проверку тетрадей в 1-4 классах<br>- за проверку письменных работ в 5-11 классах:<br>- по русскому языку и литературе,<br>- по математике,<br>- по иностранному языку,<br>- по химии, физике, географии, истории и др. | До 10<br>До 15<br>До 10<br>До 5<br>До 5 |
| 3.    | За заведование кабинетами, спортивным залом, компьютерными классами и т.д.   | До 10                                   |
| 4.    | За организацию горячего питания обучающихся  | До 15                                   |
| 5.    | За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ  | До 10                                   |

|     |   |              |
|-----|---|--------------|
| 6.  | За организацию индивидуальной работы с учащимися. За проведение консультаций и дополнительных занятий с учащимися       | До 20        |
| 7.  | За руководство предметными, цикловыми, методическими объединениями и комиссиями.  | До 15        |
| 8.  | За сопровождение семей, имеющих детей находящихся под опекой, семей, имеющих детей-инвалидов                            | До 15        |
| 9.  | За организацию общественно-полезного труда и профориентации в школе.  | До 10        |
| 10. | За подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам.   | До 10        |
| 11. | За организацию проектной деятельности.  | До 25        |
| 12. | За организацию работы Спортивного клуба   | До 10        |
| 13. | За работу с сайтом гимназии по размещению и обновлению информации   | До 15        |
| 14. | <b>За другие виды работ, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей работника</b> | <b>До 15</b> |

2.3. Размер доплат устанавливается в процентах от ставок заработной платы (должностных окладов). Размер доплат за проверку тетрадей и письменных работ устанавливается с учетом учебной нагрузки.

2.4. Размер доплат за выполнение постоянных дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, в течение года остается неизменным.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Доплаты за выполнение постоянных дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, выплачиваются ежемесячно.

3.2. При наличии свободных средств могут производиться единовременные доплаты за выполнение разовых работ в соответствии с п.2.2 перечня видов работ. Их размер определяется приказом директора и не может превосходить пределы, установленные в вышеуказанных пунктах.