

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОЛГОПРУДНЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО

Директор ГАОУ МО

 Ю.О. Гаврилова

 «Долгопрудненская гимназия»

« 10 »  2022 г.

« 10 »  2022 г.



П Л А Н

организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей
на 2022 год.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием учреждения к новому учебному году с оформлением акта.	Август	директор, зам. директора по АХЧ, зам.директора по безопасности	
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	Постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ, зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР	
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих эти требования.	Постоянно	директор, зам.директора по ВР, зам.директора по безопасности	
4.	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда и пожарно-технического минимума с последующей проверкой знаний.	1 раз в 3 года	Комиссия по охране труда	
5.	На общем собрании работников учреждения утвердить комиссию по охране труда, пожарной безопасности, добровольную пожарную дружину.	Август	директор, зам. директора по безопасности	
6.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении	Сентябрь	директор	
7.	Провести общий технический осмотр здания гимназии с составлением актов.	Февраль, август	Комиссия по охране труда	

8.	Организовать систематический административно-технический контроль по охране труда.	В течение года	Комиссия по охране труда и пожарной безопасности	
9.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, на рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Постоянно	зам.директора по УВР, зам.директора по безопасности	
10	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь поступающими на работу лицами, а также с учащимися в начале нового учебного года на первом уроке.	В течение года	зам.директора по безопасности, учителя	
11	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников один раз в полугодие, а также обучающихся перед началом изучения нового раздела предмета.	В течение года	зам.директора по АХЧ, зам. директора по безопасности, учителя	
12	Организовать систематический контроль за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с учащимися различных видов занятий и работ, при перевозке детей, проведении туристических походов, экскурсий и спортивных соревнований.	Постоянно	директора по безопасности, зам. директора по ВР, кл.руководители	
13	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, представлять их на утверждение и проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	директор, зам.директора по безопасности	
14.	Провести «День охраны труда»	27.09.22	зам.директора по безопасности	
15.	Организация и участие в работе семинаров, круглых столов, вебинаров, бесед по вопросам охраны труда	в течение всего года	зам.директора по безопасности, зам.директора по УВР	
16.	Подготовка перечня сотрудников для прохождения медицинского осмотра	январь	Зам.директора по УВР	
17.	Разработка (пересмотр) перечня должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств.	В течение года, январь	зам.директора по АХЧ	
18.	Организация обучения первой помощи на производстве	1 раз в год	директор,Зам.директора по УВР	
19.	Проведение оценки профессиональных рисков	март	зам.директора по безопасности	
20.	Разработка, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда	по необходимости, раз в 5 лет	зам.директора по безопасности	
21.	Оформление и обновление уголков охраны труда	в течение года	зам.директора по безопасности	
22.	Обеспечение сотрудников СИЗ,	постоянно	зам.директора по АХЧ.	

	обеззараживающими средствами, соблюдение термометрии, соблюдение санитарных норм при угрозе распространения Covid19		зам.директора по безопасности	
23.	Заключение нового коллективного договора, правил внутреннего распорядка	апрель 2022	зам.директора по безопасности, председатель ППО	