

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОЛГОПРУДНЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
(ГАОУ МО «ДОЛГОПРУДНЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»)**

ПРИНЯТО
решением Совета гимназии
Протокол № 2 от 27.10.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 225 от 27.10.2020 г.

**Правила приема граждан
в государственное автономное общеобразовательное учреждение
Московской области «Долгопрудненская гимназия»**

1. Настоящие Правила приема на обучение в ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (далее – Порядок), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия» (далее – гимназия).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области «Долгопрудненская гимназия» (далее – гимназия) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

5. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

6. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и выявления склонностей детей к углублённому и (или) профильному обучению по отдельным учебным предметам при поступлении и в период обучения на ступенях основного общего и среднего общего образования, предусмотрено:

- 6.1. изучение уровня успеваемости;
- 6.2. изучение Портфолио индивидуальных учебных достижений учащегося, свидетельствующих о личных успехах обучающегося в учебной деятельности.

Портфолио может включать:

- похвальные листы и грамоты «За отличные успехи в учении», «За особые

успехи в изучении отдельных предметов» (по учебным дисциплинам, предполагающим углублённое и (или) профильное обучение);

- дипломы, грамоты, свидетельствующие о победах и призовых местах в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах;
- характеристика учебных возможностей ребёнка (от классного руководителя), а также рекомендации учителей-предметников основных и профильных учебных дисциплин;
- благодарственные письма и прочие документы, указывающие на склонности ребёнка к отдельным учебным предметам;

6.3. собеседование.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом гимназии, образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, соблюдение санитарных норм и правил, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

8. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема могут быть поданы также одним из следующих способов: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте гимназии, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт гимназии.

Гимназия регистрирует заявления в порядке получения и проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в гимназию для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до

завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом гимназии, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

13. Приказы о зачислении в гимназию размещаются на информационном стенде в день их издания.