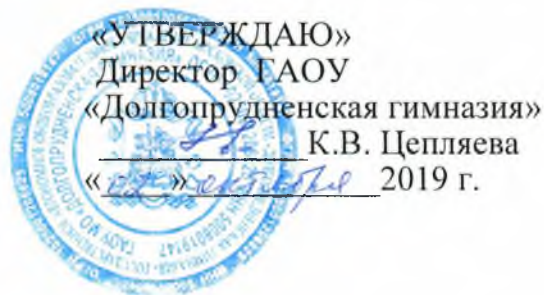


ПРИНЯТО  
Решением  
Совета гимназии  
от 01.10.2019



## Положение о сайте

### ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия» (далее гимназии) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Функционирование официального сайта гимназии регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора гимназии.

1.3. Официальный сайт гимназии [dolqoprudny12.ru](http://dolqoprudny12.ru) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.4. Целями создания официального сайта гимназии являются:

- обеспечение открытости деятельности гимназии;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности гимназии;
- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, другие срочные сообщения);
- служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений и объявлений администрации гимназии;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой

информационной инфраструктуры;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение принимается на заседании Совета гимназии и утверждается директором гимназии.

## **2. Информационная структура официального сайта**

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью гимназии.

2.2. Информационный ресурс сайта гимназии является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте гимназии и рекомендуемых к размещению.

2.4. Общая структура сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

## **3. Требования к информационному наполнению официального сайта гимназии и порядок обновления материалов**

3.1. Назначенные приказом директора гимназии ответственные обеспечивают своевременное представление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации.

3.3. Технологическую поддержку функционирования официального сайта организует ответственный за техническое сопровождение, обновление и пополнение информации.

3.2. Информация, размещаемая на официальном сайте гимназии, не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать ненормативную лексику;

социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну;
- нарушать права субъектов персональных данных.

3.3. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

3.3.1. Информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

3.3.2. Копий документов:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.4. Отчета о результатах самообследования.

3.5. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Гимназия самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте гимназии;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта гимназии в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
  
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам.

3.9. Подготовка и размещение информационных материалов сайта гимназии регламентируется должностными обязанностями сотрудников гимназии.

3.10. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта гимназии, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора гимназии.

3.11. Официальный сайт гимназии размещается по адресу: 141700, Р.Ф., Московская обл., г. Долгопрудный, Лихачевский проспект, д.68, корп.2.

3.12. Адрес официального сайта гимназии и адрес электронной почты гимназии отражаются на официальном бланке гимназии.

3.13. При изменении устава и иных документов гимназии, подлежащих размещению на официальном сайте гимназии, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта гимназии возлагается на сотрудников гимназии приказом директора.

5.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта гимназии, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.3. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта гимназии несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

## **6. Статус информации**

6.1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

6.2. Использование материалов, размещенных на официальном сайте в других средствах массовой информации возможно при условии ссылки на «Официальный сайт» [dolgorudny12.ru](http://dolgorudny12.ru)