

СОГЛАСОВАН
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области



А.Е. Вьюрков
_____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
Московской области
от 30.08.2019 № 2443



Первый заместитель министра образования
Московской области
И.М. Бронштейн
_____ 2019 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОЛГОПРУДНЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

Принят общим собранием работников

Протокол от 26.08.2019 г. № 1

Московская область
г.о. Долгопрудный
2019 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области «Долгопрудненская гимназия», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем его передачи в собственность Московской области из муниципальной собственности на основании распоряжения Правительства Московской области от «28» августа 2019 № 712-РП «О передаче (приеме) в собственность Московской области автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования города Долгопрудного гимназия № 12».

Учреждение создано решением исполкома Долгопрудненского городского совета народных депутатов Московской области от 09.07.1991 № 437/12 как школа для особо одаренных детей.

14.08.1992 Постановлением Главы администрации г. Долгопрудный № 888 школа для особо одаренных детей переименована в гимназию – школу № 12.

В 1995 году гимназия-школа № 12 г. Долгопрудного переименована постановлением Администрации городского округа Долгопрудного № 882 от 29.08.1995 в Муниципальную общеобразовательную среднюю школу-гимназию №12 г. Долгопрудный.

Постановлением Администрации городского округа Долгопрудного № 1083 от 23.09.1996 Муниципальная общеобразовательная средняя школа-гимназия № 12 г. Долгопрудного переименована в Муниципальную общеобразовательную гимназию № 12 г. Долгопрудный.

В 2000 году постановлением Администрации г. Долгопрудного от 11.10.2000 г. № 720 Муниципальная общеобразовательная гимназия № 12 г. Долгопрудный переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия № 12 г. Долгопрудный».

На основании постановления главы городского округа Долгопрудный от 17.12.2003 № 1014ПГ Муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия № 12 г. Долгопрудный» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 12 г. Долгопрудный – МОУ гимназия № 12.

В 2010 году постановлением Главы города Долгопрудного № 1100ПГ от 20.12.2010 Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 12 г. Долгопрудный – МОУ гимназия № 12 преобразовано в Автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования города Долгопрудного гимназию № 12.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное общеобразовательное учреждение Московской области «Долгопрудненская гимназия».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законами Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

1.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Московская область.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Московской области в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Собственник имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ «Об автономных учреждениях»), законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.9. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Собственником имущества, Учредителем, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.16. Учреждение подотчетно:

- а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции.
- б) Собственнику имущества по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Уставом.

1.18. Место нахождения Учреждения:

141700, Московская область, г. Долгопрудный, Лихачевский проспект, дом 68 корпус 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

141700, Московская область, г. Долгопрудный, Лихачевский проспект, дом 68 корпус 2.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого руководителем Учреждения.

1.20. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения

соответствующей лицензии.

1.22. Право на выдачу выпускникам документа об образовании соответствующего уровня образования, на получение финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Деятельность Учреждения носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических и религиозных организаций (объединений), принуждение участников образовательных отношений к вступлению в общественные организации (объединения), в том числе в политические партии, к участию в их деятельности.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области полномочий Московской области в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, иных услуг, выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Устава, обеспечивающих дополнительную (пропедевтическую, углубленную) подготовку обучающихся по предметам, предусмотренным профильными направлениям обучения;

- осуществление иной деятельности в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, иных услуг, а также содействие деятельности в указанных сферах.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- разработка и внедрение общеобразовательных программ, педагогических технологий, обеспечивающих дополнительную (пропедевтическую, углубленную) подготовку обучающихся по предметам профильных направлений обучения;

- разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, направленных на развитие творческой и исследовательской деятельности;

- организация научной и творческой деятельности обучающихся;

- создание благоприятных условий для обучения, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития личности;

- содействие деятельности, направленной на участие обучающихся в социально-значимых проектах;

- организация подготовки и участия обучающихся в олимпиадах по профильным предметам, научно-практических конференциях;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

- реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

- формирование у обучающихся навыков исследовательской деятельности, обучение их современным методам научных исследований;

- участие в организации и проведении научно-исследовательских работ и внедрение их результатов;

- создание условий для развития у обучающихся исследовательских умений, творческих способностей, готовности решать нестандартные задачи в области науки;

- обеспечение устойчивой взаимосвязи учебной деятельности с ее обязательной практической составляющей;

- организация целевой поддержки обучающихся, проявляющих высокие способности в исследовательской деятельности, ориентированных на продолжение обучения и профессиональной деятельности в научных и образовательных организациях, исследовательских центрах;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения выпускниками Учреждения профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ начального общего образования.

2.3.2. Реализация образовательных программ основного общего образования.

2.3.3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.3.4. Реализация основных дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности Учреждения, лишь постольку, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.6.1. Создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, включая предоставление социально-педагогической, психологической помощи и логопедической помощи.

2.6.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, организация индивидуального подхода к обучающимся, выражающемся в малой наполняемости групп воспитанников и классов обучающихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.6.3. Преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение обучающих курсов.

2.6.4. Углубленное преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2.6.5. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, воспитания и развития обучающихся.

2.6.6. Занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на уровне начального общего образования.

2.6.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (части образовательной программы) дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых.

2.6.8. Организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию.

2.6.9. Организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями.

2.6.10. Организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, группы выходного дня для детей, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.).

2.6.11. Организация внутрироссийского обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения на территории Российской Федерации.

2.6.12. Организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан Российской Федерации за рубежом.

2.6.13. Обмен опытом в форме стажировок и стажировочных площадок с международными и национальными организациями для реализации современных педагогических технологий, а также в целях повышения квалификации работников системы образования и прохождения учебной практики студентами, получающими профессиональное педагогическое образование.

2.6.14. Организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен.

2.6.15. Организация деятельности научно-исследовательских лабораторий, опытно-экспериментальных площадок, учебно-производственных участков, комплексов, производств (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, техностудии и т.п.).

2.6.16. Организация работы семейных клубов и другие формы консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6.17. Организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.).

2.6.18. Организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественно-научной, технической общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой, технической и иной направленности как на базе Учреждения, так и вне его.

2.6.19. Организация и проведение контрольно-диагностических работ по учебным предметам.

2.6.20. Организация деятельности по организации научных исследований, лабораторных практикумов, экспедиций.

2.6.21. Организация сетевого взаимодействия с образовательными и научными организациями, исследовательскими центрами, лабораториями, производственными и промышленными предприятиями по совместной образовательной, научной, исследовательской деятельности.

2.6.22. Организация внешкольной досуговой работы с обучающимися.

2.6.23. Организация и обеспечение деятельности школьных музеев, библиотек, фонотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов.

2.6.24. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.6.25. Организация деятельности по письменному и устному переводу.

2.6.26. Оказание услуг по перевозке на собственном или принадлежащем Учреждению на ином законном праве транспорте обучающихся, сотрудников и иных детей и взрослых к местам проведения олимпиад, экскурсий, выездных экспедиции, семинаров, совещаний и тп.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе осуществлять организацию и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.10. Учреждение осуществляет организацию процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.11. Учреждение создает условия по организации питания обучающихся.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучение обучающегося в зависимости от объема обязательных занятий при реализации основных общеобразовательных программ может осуществляться в очной форме, при реализации программ дополнительного образования может осуществляться также в очно-заочной или заочной форме.

3.4. Учреждение может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования с правом прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

3.5. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. Основные общеобразовательные программы – образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и профильное обучение.

3.7. Для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и/или для профильного обучения организуется индивидуальный отбор при приеме в Учреждение. Порядок индивидуального отбора регламентируется законодательством Московской области в сфере образования и локальными нормативными актами общеобразовательного Учреждения.

В Учреждении организуется обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует образовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (пропедевтическую, углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам (предметным областям). В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.9. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: естественно-научной, технической, спортивной, социально-педагогической,

художественной, туристско-краеведческой.

3.10. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству Российской Федерации способами.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Продолжительность учебного года, каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с учебным планом. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

При совместном обучении детей с ОВЗ и обучении детей, не имеющих ОВЗ, общая наполняемость класса и численность обучающихся с ОВЗ определяется исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными требованиями санитарных правил и норм.

3.13. При организации занятий по иностранному языку, информатике, технологии, а также при изучении отдельных предметов на профильном уровне класс может делиться на две группы.

При проведении элективных учебных предметов, учебных практик, проектов, исследовательской деятельности, внеурочной деятельности, которые предусмотрены учебным планом Учреждения, может производиться деление класса на группы.

При проведении индивидуальных занятий класс делится на несколько групп, наполняемость групп зависит от уровня подготовки обучающихся.

С целью подготовки обучающихся олимпиадам могут организовываться тематические индивидуальные занятия с группой 1-5 человек.

В индивидуальной работе также предусматриваются часы на лекции ведущих преподавателей Российской Федерации, педагогических и научных сотрудников исследовательских центров, профессиональных образовательных и научных организаций, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приёме лица на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.20.1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.21. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.22. Учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, интернет-ресурсах.

IV. Полномочия Учредителя

4.1. Учредитель Учреждения:

- 1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;
- 3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;
- 7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- 8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;
- 10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителя Учреждения;
- 11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

17) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;

18) дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

19) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

20) осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Московской области, образующих социальную инфраструктуру для детей;

21) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх

установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

22) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

23) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

24) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

25) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

26) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

- за финансовой деятельностью Учреждения;
- за выполнением государственного задания;
- за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе, передачей в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

- за устранением нарушений законодательством Российской Федерации и законодательства Московской области;

27) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

V. Органы управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения органы: Управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Ученический совет.

5.1. Наблюдательный совет Учреждения.

5.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе девяти членов.

5.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

5.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя – 2 (два) человека;

б) представители Собственника имущества - 1 (один) человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 (три) человека (по согласованию);

г) представители работников Учреждения – 3 (три) человека (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

5.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

5.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «з» пункта 5.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 5.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 5.1.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.1.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 5.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 5.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.1.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.1.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной

инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.2. Руководитель Учреждения.

5.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор, который назначается на срок не более 5 лет.

5.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области или настоящим Уставом

к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждения.

5.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

5.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Собственником имущества распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- м) обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бюджетного и бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление бюджетной, бухгалтерской, статистической и другой отчетности Учредителю и в другие органы в установленном порядке;
- н) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- о) учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:
- при формировании и вынесении руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- п) соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:
- совершения крупных сделок;
 - совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- р) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав;
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- с) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- т) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- ф) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.2.9. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2.10. В период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет его заместитель, назначенный в установленном порядке Учредителем.

5.3. Общее собрание работников Учреждения.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета или по инициативе не менее четверти работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет собрание, назначает секретаря Общего собрания, который ведет протокол Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

5.3.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

5.3.2.1. Участие в разработке и принятии Устава и изменений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

5.3.2.2. Подготовка рекомендаций по вопросам принятия других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

5.3.2.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

5.3.2.4. Обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, подготовке рекомендаций по ее укреплению.

5.3.2.5. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения.

5.3.2.6. Рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

5.3.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.4. Управляющий совет Учреждения.

5.4.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) создается для обеспечения взаимодействия между руководителем Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

5.4.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет пять лет.

5.4.3. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся уровня среднего общего образования;

- работников Учреждения;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность Управляющего совета не может быть меньше 9 человек и не должна превышать 15 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются большинством голосов на общем собрании работников Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному представителю от каждой параллели уровня среднего общего образования.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Учреждения.

5.4.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть директор Учреждения. Порядок проведения, сроки выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.4.5. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

5.4.5.1. Подготовка рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения.

5.4.5.2. Разработка планов материально-технического развития образовательной среды Учреждения, принятие решения об оснащении классов, лабораторий Учреждения.

5.4.5.3. Определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4.5.4. Участие в разработке и принятии (совместно с Педагогическим советом) программы развития Учреждения.

5.4.5.5. Принятие решения (совместно с Педагогическим советом) об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.4.5.6. Принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения.

5.4.5.7. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.4.5.8. Участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении.

5.4.5.9. Согласование правил приема на программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.

5.4.5.10. Определение условий и случаев снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4.5.11. Установление системы грантовой поддержки обучающихся Учреждения.

5.4.5.12. Рассмотрение обращений граждан (жалоб) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

5.4.5.13. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Управляющего совета.

5.4.6. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4.7. Деятельность Управляющего совета, не определенная данным Уставом, регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.5. Педагогический совет Учреждения.

5.5.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.5.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора – члены Педагогического совета, руководитель Учреждения и его заместители.

5.5.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года.

5.5.4. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, назначает секретаря, который ведет протокол.

5.5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.5.6. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- 5.5.6.1. Обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования.
- 5.5.6.2. Принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения.
- 5.5.6.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения.
- 5.5.6.4. Определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе.
- 5.5.6.5. Принятие (совместно с Управляющим советом Учреждения) программы развития Учреждения.
- 5.5.6.6. Разработка и утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.5.6.7. Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 5.5.6.8. Принятие Положения об индивидуальном отборе в профильные классы Учреждения.
- 5.5.6.9. Рассмотрение и принятие Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.
- 5.5.6.10. Рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования.
- 5.5.6.11. Принятие решений (совместно с Управляющим советом Учреждения) об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 5.5.6.12. Принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении, о выпуске обучающихся.
- 5.5.6.13. Принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.
- 5.5.6.14. Принятие решения о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 5.5.6.15. Рекомендации Управляющему совету по основным направлениям взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.
- 5.5.6.16. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5.8. Деятельность Педагогического совета, не определенная данным Уставом, регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.6. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается и действует Ученический совет.

5.6.1. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Ученического совета формируется их числа обучающихся 5 – 11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по 2-3 представителя от класса).

5.6.2. Деятельность Ученического совета регламентируется Положением об Ученическом совете Учреждения и курируется заместителем руководителя Учреждения по воспитательной работе.

5.6.3. Ученический совет:

- планирует и организует работу классов, направляя свою деятельность на сплочение коллектива, развитие образовательных и культурных интересов обучающихся;

- осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, а также за выполнение ими обязанностей;

- организует дежурства, рейды, смотры, спортивные и трудовые мероприятия.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действует представительный орган работников Учреждения.

Указанные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и создаются в инициативном порядке для выражения мнения соответствующих участников образовательных отношений.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

6.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного

согласия Наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение в праве распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Руководитель автономного Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Заинтересованными лицами признаются руководитель Учреждения, его заместители, начальники обособленных подразделений, иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением, если указанные лица состоят с организациями или гражданами – партнерами Учреждением, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят в трудовых отношениях, являются участниками или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

6.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области

на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

6.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

6.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц либо иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя (участника) (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.19. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

6.20. Учреждение обязано представлять Собственнику имущества сведения, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

6.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.22. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закреплённых на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законами Московской области, правовыми актами Правительства Московской области или по решению суда.
- 7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Московской области.
- 7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Московской области.
- 7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.
- 7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

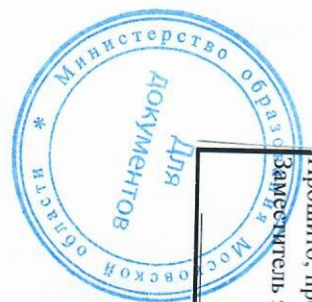
7.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

8.2. После государственной регистрации Устава (новой редакции Устава, изменений в Устав) Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю и Собственнику имущества копии следующих документов:

- а) Устава учреждения (новой редакции Устава, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;
- б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) свидетельства о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выданных по месту регистрации.



Прошито, пронумеровано 33 л. ст. (ов)
Заместитель заведующего общим отделом
[Signature]
И. Г. Муратова

МРИ ФНС России №13
Московской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц внесена запись
«11» сентября 2019 года
ОГРН 1025001206625
ГРН 8195081892701
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
должностное лицо
регистрирующего органа
[Signature]
подпись

