

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

Утвержден приказом Минпросвещения № 232,
Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023

I. Общие положения

- **п.2.** ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.
- **п.3.** ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям ФГОС ОО.

(статья 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

II. Формы проведения ГИА и участники ГИА

- **п.6.** ГИА проводится:
 - ✓ в форме ОГЭ с использованием КИМ для обучающихся общеобразовательных организаций и экстернов;
 - ✓ в форме ГВЭ с использованием КИМ для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.
- **п.7.** К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

II. Формы проведения ГИА и участники ГИА

- **п.8.** ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя 4 экзамена:
 - по двум обязательным предметам: русский язык и математика;
 - двум предметам по выбору: биология, география, иностранные языки (англ., испан., немец. и франц.), информатика, история, литература, обществознание, физика, химия.

Для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным предметам.

- **п.9.** Экзамены по всем учебным предметам (за исключением устной части ОГЭ по иностранным языкам) проводятся в письменной форме.

II. Формы проведения ГИА и участники ГИА

- **п.12.** Заявления с указанием учебных предметов, форм ГИА (для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов), а также сроков участия в ГИА подаются **до 1 марта включительно** директору образовательной организации.
- **п.13.** Заявления об участии в ГИА подаются обучающимися и экстернами **лично** при предъявлении документов, удостоверяющих личность, **или их родителями** (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления об участии в ГИА предъявляют оригинал рекомендаций ПМПК, дети-инвалиды оригинал справки, подтверждающей, инвалидность, а также оригинал рекомендаций ПМПК (при необходимости).
- **п.15.** По решению ОИВ подача заявлений организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий

III. Итоговое собеседование

- **п.18.** Итоговое собеседование для обучающихся и экстернов проводится во вторую среду февраля.
- **п.19.** Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования директору образовательной организации. Заявления подаются обучающимися и экстернами лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления предъявляют оригинал рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды оригинал справки, подтверждающей, инвалидность, а также оригинал рекомендаций ПМПК (при необходимости).

III. Итоговое собеседование

- **п.20.** Итоговое собеседование (ИС) проводится в образовательных организациях, в которых участники ИС осваивают образовательные программы основного общего образования.
- **п.21.** Комплекты текстов, тем и заданий ИС в день проведения направляются из РЦОИ в ОО по ЗКС.
- **п.22.** Во время проведения ИС участникам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

**Участники ИС, нарушившие указанные требования,
удаляются с итогового собеседования!**

III. Итоговое собеседование

- **п.24.** К итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (*во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля*) допускаются следующие участники ИС:
 - 1) получившие по ИС "незачет";
 - 2) удаленные с ИС за нарушение требований, установленных п.22 Порядка;
 - 3) не явившиеся на ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально;
 - 4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально.

IV. Организация проведения ГИА

- **п.25.** Рособрнадзор в рамках проведения ГИА:
 - ✓ организует разработку КИМ и критериев оценивания экзаменационных работ;
 - ✓ устанавливает порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;
 - ✓ организует формирование и ведение федеральной информационной системы (ФИС) обеспечения проведения ГИА;
 - ✓ осуществляет методическое обеспечение проведения ГИА;
 - ✓ утверждает председателей ГЭК субъектов РФ и их заместителей, согласует кандидатуры председателей предметных комиссий.

IV. Организация проведения ГИА

- **п.26.** Министерство образования Московской области обеспечивает проведение ГИА на территории Московской области:
- ✓ создает ГЭК, предметные и апелляционные комиссии, организует их деятельность;
- ✓ утверждает персональные составы предметных комиссий;
- ✓ утверждает места расположения ППЭ, персональные составы руководителей ППЭ и других лиц, привлекаемых к проведению ГИА;
- ✓ организует формирование и ведение , внесение сведений в региональную информационную систему (РИС) обеспечения проведения ГИА;
- ✓ принимает решение об оборудовании ППЭ металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;
- ✓ определяет минимальное количество первичных баллов и соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания;
- ✓ обеспечивают ППЭ необходимым количеством экзаменационных материалов, обработку и проверку экзаменационных работ.

IV. Организация проведения ГИА

- **п.33. Члены ГЭК:**
- ✓ осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, в том числе не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;
- ✓ обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях в ППЭ в день проведения ГИА и передают экзаменационные работы в РЦОИ на обработку;
- ✓ осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ по обеспечению соблюдения требований Порядка;
- ✓ в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА.

IV. Организация проведения ГИА

- **п.34.** Проверка и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания КИМ осуществляются предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.
- **п.36.** Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется апелляционной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и члены предметных комиссий.

Апелляционная комиссия :

- ✓ принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;
- ✓ принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА.

IV. Организация проведения ГИА

- **п.39.** В целях содействия проведению ГИА образовательные организации и Управление образования:
 - ✓ направляют своих работников и осуществляют контроль за их участием в организации и проведении ГИА;
 - ✓ под подпись информируют работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи;
 - ✓ под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи;
 - ✓ вносят сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

IV. Организация проведения ГИА

- **п.41.** Для проведения ГИА устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в досрочный, основной и дополнительный периоды, причем в каждом из периодов предусматриваются резервные сроки.
- **п.45.** Перерыв между проведением экзаменов (за исключением проведения экзаменов в резервные сроки), составляет не менее двух календарных дней.
- **п.46.** В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на выдачу ЭМ, проведение инструктажа, заполнение участниками ГИА регистрационных полей бланков.

IV. Организация проведения ГИА

- **п.47.** По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА в текущем учебном году в резервные сроки:
- ✓ участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам;
- ✓ участники ГИА, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- ✓ участники ГИА, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- ✓ участники ГИА, апелляции которых о нарушении Порядка апелляционной комиссией были удовлетворены.

V. Проведение ГИА

- **п.48.** Варианты КИМ формируются Министерством образования Московской области с помощью специализированного программного обеспечения из открытого банка заданий.
- **п.49.** Для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, может быть организовано проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Основанием для организации экзамена на дому является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.
- **п.53.** Экзамены проводятся в ППЭ, количество и места расположения которых определяются исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

V. Проведение ГИА

- **п.54.** В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:
 - 1) места для хранения личных вещей участников ГИА, медицинских работников, и лиц, привлекаемых к проведению ГИА;
 - 2) помещение для представителей средств массовой информации;
 - 3) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА.

Входом в ППЭ является место установки стационарных металлоискателей.

В ППЭ оборудуется штаб ППЭ, помещение для медицинских работников, аудитории для участников ГИА. Помещения, не используемые для проведения экзаменов, в день проведения экзаменов должны быть заперты и опечатаны.

V. Проведение ГИА

- **п.55.** В день проведения ГИА в аудиториях закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией. Для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место.
- **п.56.** В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:
 - 1) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
 - 2) руководитель ППЭ и организаторы в аудиториях и вне аудиторий;
 - 3) не менее одного члена ГЭК;
 - 4) технический специалист по работе с программным обеспечением;
 - 5) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
 - 6) медицинские работники;
 - 7) специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
 - 8) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ;
 - 9) ассистенты (при необходимости).

V. Проведение ГИА

- **п.58.** Допуск в ППЭ осуществляется только при наличии документов, удостоверяющих личность:
 - ✓ лиц, привлекаемых к проведению ГИА, при наличии их в списках распределения в данный ППЭ;
 - ✓ участников ГИА при наличии их в списках распределения в данный ППЭ;
 - ✓ общественных наблюдателей при наличии у них документов, подтверждающих их полномочия.

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ организаторами совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

В случае если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске не продлевается, инструктаж не проводится. Персональное прослушивание аудиозаписи на ОГЭ по русскому и иностранным языкам для опоздавшего участника ГИА не проводится.

Участники ГИА, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

V. Проведение ГИА

- **п.59.** Экзаменационные материалы на бумажных носителях, упакованные в запечатанные пакеты, доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена.
- **п.60.** До начала экзаменов РЦОИ организует распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами. Списки распределения участников ГИА по аудиториям размещаются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории.

V. Проведение ГИА

- **п.61.** Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ГИА, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

- **п.62.** Во время экзамена участники ГИА соблюдают требования Порядка и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо экзаменационных материалов находятся:

- 1) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) средства обучения и воспитания, черновики;
- 4) перекус и бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы.

V. Проведение ГИА

- **п.63.** Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА ЭМ и черновиков.

В день проведения экзамена в ППЭ участникам ГИА запрещается:

- ✓ выполнять экзаменационную работу самостоятельно, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена,
- ✓ иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи
- ✓ выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики.
- **п.64.** Лица, допустившие нарушение требований, установленных пунктом 63 Порядка, удаляются из ППЭ.

V. Проведение ГИА

- **п.65, 66.** При проведении ОГЭ по русскому языку и иностранным языкам в экзамен включены задания, для выполнения которых требуется прослушивание участниками ГИА аудиозаписи. Во время прослушивания аудиозаписи участникам ГИА разрешается делать пометки на черновиках и КИМ. После повторного прослушивания аудиозаписи участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.
- **п.68.** За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.
- **п.69.** По завершении экзамена члены ГЭК в тот же день запечатанные пакеты с ЭМ направляют в РЦОИ.

VI. Обработка, проверка экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание

- **п.70.** Обработка экзаменационных работ включает в себя, сканирование бланков, распознавание информации, внесенной в бланки, сверку распознанной информации с оригиналом, сверку ответов на задания с кратким ответом с перечнем правильных ответов, обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков для проверки заданий с развернутым ответом.
- **п.72.** Проверка экзаменационных работ включает в себя проверку и оценивание предметными комиссиями развернутых ответов на задания КИМ в соответствии с критериями оценивания.

Экзаменационные работы проходят следующие виды проверок:

- ✓ проверку двумя экспертами (первая и вторая проверки);
- ✓ проверку третьим экспертом (третья проверка);
- ✓ межрегиональную перекрестную проверку;
- ✓ проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов участников ГИА, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами.

VI. Обработка, проверка экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание

- **п.75.** Обработка и проверка экзаменационных работ завершается в следующие сроки:
 - 1) в основной период проведения ГИА – не позднее десяти календарных дней после проведения экзамена;
 - 2) в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА, в резервные сроки – не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

Полученные результаты в первичных баллах РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

VII. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА

- **п.76.** По завершении проверки экзаменационных работ РЦОИ передает в ГЭК результаты ГИА. Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

- **п.78.** При установлении фактов нарушения Порядка участником ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании его результата ГИА по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске такого участника к сдаче ГИА по этому предмету.
- **п.79.** После утверждения результаты ГИА в течение 1 рабочего дня передаются в образовательные организации, для ознакомления участников ГИА.

Ознакомление участников ГИА с утвержденными результатами ГИА осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

VIII. Оценка результатов ГИА

- **п.80.** При проведении ГИА по учебным предметам используется пятибалльная система оценивания.
- ✓ Результаты ГИА признаются удовлетворительными, а участники ГИА признаются успешно прошедшими ГИА в случае, если участник ГИА по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, определенное Министерством образования Московской области.
- ✓ В случае если участник ГИА получил неудовлетворительные результаты не более чем по 2 предметам, он допускается повторно к ГИА по соответствующему предмету (соответствующим предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА.

VIII. Оценка результатов ГИА

- **п.81.** По решению председателя ГЭК к ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период допускаются:

1) обучающиеся и экстерны, не допущенные к ГИА в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА после завершения основного периода проведения ГИА;

2) участники ГИА, не прошедшие ГИА, в том числе те, чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА;

3) участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки.

- Заявления об участии в ГИА в дополнительный период подаются не позднее чем за две недели до начала дополнительного периода

IX. Прием и рассмотрение апелляций

- **п.83.** Апелляционная комиссия принимает апелляции от участников ГИА о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами в письменной форме.
- **п.84.** По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- **п.85.** Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с неправильным заполнением бланков . Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ.

IX. Прием и рассмотрение апелляций

- **п.86.** При рассмотрении апелляции также могут присутствовать :
 - ✓ участники ГИА, подавшие апелляции и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности;
 - ✓ члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
 - ✓ аккредитованные общественные наблюдатели;
 - ✓ эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов.
- **п.87.** Апелляцию о нарушении Порядка участник ГИА подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.
- **п.88.** Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение 2-х рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.
- **п.91.** По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение одно из решений:
 - 1) об отклонении апелляции;
 - 2) об удовлетворении апелляции.