

ПРИНЯТО
Советом гимназии
« 10 » _____ 01 _____ 20 23 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ МО
«Долгопрудненская гимназия»

_____ К.В. Цепляева

01 _____ 20 23 г.

Лер. 1/8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАОУ МО «ДОЛГОПРУДНЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.5.2409-08), Законом Московской области № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», Порядком предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области, Постановлением Губернатора Московской области №317-ПГ от 05.10.2022г. «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся гимназии.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом гимназии и утверждается Приказом директора гимназии.

2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим

потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Питание обучающихся организуется как на бесплатной, так и на платной основе.

3.2. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ (изм. от 28.11.2018) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключается договор.

3.3. Директор гимназии два раза в год (на каждое учебное полугодие) издает приказ, утверждающий список обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания на основании заявлений родителей и предоставленных ими подтверждающих льготу документов, а также размер стоимости питания в день на одного обучающегося льготной категории.

3.4. Приказом директора назначается ответственный за организацию питания, ответственный за качество питания и состав бракеражной комиссии.

3.5. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы гимназии.

4. Порядок организации питания в гимназии

4.1. Тип школьной столовой в гимназии – базовая, площадь пищеблока – 382,4 кв.м, площадь обеденного зала – 305,5 кв.м., рассчитанного на 316 посадочных мест.

4.2. Мебель в обеденном зале соответствует требованиям СанПиН, в т.ч. требованиям по соблюдению личной гигиены обучающихся: есть раковины, дозаторы для мылом, сушка для рук.

4.3. Пищеблок оснащен необходимым технологическим и иным оборудованием, в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. В столовой ведутся документы, подтверждающие качество продуктов (сертификаты, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства и др.).

4.5. Режим питания осуществляется по следующему графику:

09.30. – 9.45 -- завтрак 1-ых и 2-х классов – время подачи блюд – с 9.20. – 9.30
 10.25. – 10.45 – завтрак 3 - 4 классов – время подачи блюд – с 10.15. – 10.25
 11.15. – 11.35. – завтрак 5 -11 классы – время подачи блюд – с 11.05. – 11.15
 12.10. – 12.30. – обед 1-ых классов – время подачи блюд – с 12.00. – 12.10
 12.30. – 15.00. – обед 2-11 классов
 15.00. – 15.30. – полдник для группы продленного дня.

4.6. Питание организовано в соответствии с 10-дневным примерным меню, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Московской области. Составляются технологические карты наготавливаемую пищу.

4.7. Ежедневно в обеденном зале на стенде вывешивается утвержденное меню на день.

4.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительной сервировки столов обслуживающим персоналом.

4.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками столовой, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4.10. Обучающиеся находятся в обеденном зале на переменах в соответствии с графиком. Пища принимается только в обеденном зале, сидя за столами и не выносится из столовой.

4.11. За порядком в обеденном зале столовой следит дежурный учитель.

4.12. В гимназии должны быть оборудованы тематические стенды с информацией о здоровом образе жизни, правилах гигиены при приеме пищи.

5. Полномочия сотрудников, осуществляющих контроль организации питания обучающихся

5.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при хранении продуктов питания; проверяет пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций количеству детей.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- является членом бракеражной комиссии;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- контролирует количество фактически присутствующих обучающихся;
- контролирует соблюдение графика питания обучающихся, организацию сервировки столов, соблюдение сотрудниками столовой требований к спецодежде;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- для правильного учета обучающихся и своевременной коррекции заказа питания осуществлять ежемесячную сверку наполняемости классов

5.3. Медицинский работник гимназии:

- является членом бракеражной комиссии;
- осуществляет проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- контролирует организацию сервировки столов, соблюдение сотрудниками столовой требований к спецодежде;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- следит за наличием предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров персонала столовой, наличием личной медицинской книжки установленного образца.

5.4. Классные руководители:

- организуют разъяснительную работу с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросам горячего питания в школе;
- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса, а также соблюдение детьми требований гигиены при приеме пищи;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием и учитывают количество фактически отпущенных завтраков и обедов;
- ежемесячно заполняют табель посещения и питания обучающихся своего класса.

5.5. Дежурные учителя:

- обеспечивают дисциплину в обеденном зале во время приема пищи обучающимися
- проводят разъяснительную работу с детьми по вопросам соблюдения гигиены и правил поведения перед и во время приема пищи.

5.6. Заместитель директора по АХЧ:

- осуществляет контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся.

5. Родительский контроль

5.1. В гимназии осуществляется родительский контроль качества питания.

5.2. Для осуществления родительского контроля родители имеют право подать заявку через Школьный портал на посещение школьной столовой на определенный день и время.

5.3. Ответственный за питание или классный руководитель сопровождает родителя в столовую.

5.4. Во время посещения школьной столовой родители должны надеть сменную обувь или бахилы.

5.5. При проведении мероприятий родительского контроля организации питания детей в гимназии могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарное состояние обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

5.6. Результаты родительского контроля оформляются в соответствующем журнале и доводятся до сведения директора гимназии.

5. Организация бесплатного питания

6.1. Состав обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание на определенный период обучения, устанавливается в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

6.2. При наличии средств директор гимназии по согласованию с Советом гимназии определяет дополнительные льготные категории обучающихся. При этом организация питания льготных категорий обучающихся производится в пределах средств, выделенных образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы, на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся, которые предусматриваются в составе средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также дополнительно может осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.3. В соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное горячее одноразовое питание предоставляется всем обучающимся начальной школы.

6.4. Бесплатное горячее двухразовое питание предоставляется следующим льготным категориям обучающихся гимназии:

- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям граждан Российской Федерации, призванных Военкоматом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в ВС Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС Российской Федерации.

6.5. Питание детей производится по фактическому их посещению гимназии.

6.6. Основанием для обеспечения обучающихся начальной школы одноразовым горячим питанием являются заявление одного из родителей (законного представителя) на бесплатное питание ребенка.

6.7. Для оформления права на получение двухразового бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в гимназию два раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября заявление на имя директора гимназии на предоставление питания, а также следующие документы:

- для обучающихся из многодетных семей - копия документа подтверждающего статус многодетной семьи (справка о составе многодетной семьи или удостоверение многодетной матери (отца), выданное органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации или электронное удостоверение многодетной семьи, выданное на территории Московской области), справка с места учебы совершеннолетнего ребенка, не достигшего 23 лет, обучающегося по очной форме обучения;
- для детей-инвалидов - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья — копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей, проживающих в малоимущих семьях - справку о постановке членов семьи на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан;
- для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца — копию пенсионного удостоверения, подтверждающего факт назначения пенсии по случаю потери

кормильца, или копии иных документов, подтверждающих право на получение пенсии по случаю потери кормильца.

6.8. Классные руководители своевременно представляют документы на питание ответственному за организацию питания для формирования списков на бесплатное питание.

7. Организация платного питания

7.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

7.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

8. Обязанности и ответственность сторон

8.1. Администрация гимназии обязана своевременно информировать классных руководителей и родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Заведующий производством несет ответственность за работу подчиненных и качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность за здоровье своих детей. Родители обязаны своевременно информировать администрацию гимназии или классного руководителя об изменении статуса семьи, об ограничениях при приеме отдельных продуктов по состоянию здоровья ребенка.