

ПРИНЯТО  
Советом гимназии  
« 06 » 08 2015 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАОУ МО  
«Долгопрудненская гимназия»  
г. Долгопрудного  
\_\_\_\_\_/К.В. Цепляева/  
2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07), иными нормативными правовыми актами, а также Уставом гимназии.
- 1.2 Совет профилактики создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.
- 1.3 В состав Совета профилактики входят: директор гимназии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагоги – психологи, сотрудник ОДН ОП Долгопрудненского ОВД.

### 2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности и гуманного отношения к несовершеннолетним; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних; предложения помощи семье несовершеннолетнего.
- 2.2. Основными целями и задачами деятельности Совета профилактики являются:
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности обучающихся, совершению ими правонарушений и других антиобщественных действий;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
  - взаимодействие с другими субъектами профилактики и организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних;
  - разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся.

### **3. Порядок деятельности Совета профилактики**

- 3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на:
- плановых заседаниях, которые проходят ежегодно в сентябре и феврале,
  - внеплановых заседаниях, для рассмотрения сведений об отнесении обучающихся к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, поступивших из территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних,
  - внеплановых заседаниях, для рассмотрения представлений о необходимости учета обучающихся или о прекращении учета обучающихся.
- 3.2. На заседания Совета профилактики при необходимости могут быть приглашены классные руководители, учителя, родители, обучающиеся, специалисты других учреждений и ведомств.
- 3.3. Работа Совета профилактики ведется во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о. Долгопрудный, с отделом по делам несовершеннолетних ОП по г.о. Долгопрудный и другими заинтересованными ведомствами, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.
- 3.4. Деятельность Совета профилактики регламентируется следующими документами:
- Приказом об определении состава Совета профилактики;
  - Настоящим Положением;
  - Положением об учете и индивидуальной профилактической работе с отдельными категориями обучающихся в ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия»
- 3.5. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов. Протокол заседания (Приложение 1 к настоящему Положению) составляется социальным педагогом или другим членом Совета профилактики по поручению директора гимназии и подписывается всеми членами Совета профилактики.

### **4. Порядок рассмотрения представлений о необходимости учета обучающихся или о прекращении учета обучающихся**

- 4.1. В случае поступления в гимназию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении об учете и индивидуальной профилактической работе с отдельными категориями обучающихся в ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия», или в случае непосредственного выявления сотрудниками гимназии указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору гимназии обоснованное представление о необходимости учета данного обучающегося.
- 4.2. Директор гимназии информирует членов Совета профилактики и назначает день и время заседания. Представление о необходимости учета несовершеннолетних должно быть рассмотрено Советом профилактики не позднее трех рабочих дней с момента его получения.
- 4.3. По результатам рассмотрения представления Советом профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:
- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
  - о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).
- 4.4 Решение Совета профилактики об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней доводится до сведения:
- обучающегося и его родителей (законных представителей);
  - директора гимназии;
  - классного руководителя обучающегося;
  - КДНиЗП по г.о. Долгопрудный;
  - представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в гимназию;
  - иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).
- 4.5 Решение Совета профилактики незамедлительно передается сотруднику, ответственному за ведение информационной системы «Моя школа», для внесения этих сведений в срок не более трех рабочих дней в региональный сегмент федеральной государственной информационной системы «Моя школа» государственной информационной системы «Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области».
- 4.5 В отношении обучающихся, указанных в Положении об учете и индивидуальной профилактической работе с отдельными категориями обучающихся в ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия», учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя или педагога-психолога, направленному директору гимназии для последующего принятия решения Советом профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.
- 4.6 По результатам рассмотрения представления о прекращении учета обучающегося Советом профилактики может быть принято одно из следующих решений:
- о прекращении учета;
  - о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога (куратора);
  - об отказе в прекращении учета.
- 4.7 Решение о прекращении учета несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней доводится до сведения:
- обучающегося и его родителей (законных представителей);
  - директора гимназии;
  - классного руководителя обучающегося;
  - КДНиЗП по г.о. Долгопрудный;
  - представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в гимназию;
  - иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное общеобразовательное учреждение  
Московской области «Долгопрудненская гимназия»**  
**(ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия»)**  
 Лихачевский пр-т, д.68, корп.2, г. Долгопрудный, Московская область, 141700.  
 Тел./факс (498) 744-69-11  
 ОКПО 18188044, ОГРН 1025001206625, ИНН/КПП 5008019147/500801001

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия ИО родителей)  
 \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Информируем Вас о том, что Ваш сын (Ваша дочь) \_\_\_\_\_,  
 обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса, поставлен(а) на учет на основании решения Со-  
 вета профилактики ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия» от \_\_\_\_\_.

Директор

К.В. Цепляева

С уведомлением о постановке моего ребенка \_\_\_\_\_,  
 обучающегося \_\_\_\_\_ класса, на учет ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
 (подпись) (расшифровка подписи)