

ПРИНЯТО
Советом гимназии
« 26 » 08 20 15 года

Протокол № 1



«ТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ МО
«Долгопрудненская гимназия»
г. Долгопрудное

/К.В. Цепляева/

20 15 г

ПОЛОЖЕНИЕ об учете и индивидуальной профилактической работе с отдельными категориями обучающихся в ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях в Московской области, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области № Р-708 от 15.08.2025 г., Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07) и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом гимназии.

1.2 Основной целью учета отдельных категорий обучающихся является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3 Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- сбор и систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- контроль и оценка эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних по категориям группы риска, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета в ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия» регламентируется настоя-

щим Положением, а также Положением о Совете профилактики ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия» и другими нормативными актами.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), а также формирование индивидуального плана работы осуществляется социальным педагогом гимназии.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором гимназии.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1 Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

2.1.2 Поставленные на учет по решению Совета профилактики с согласия директора гимназии, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе в отношении следующих категорий подростков:

- вовлеченных в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающих неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия»;
- совершивших самовольные уходы из семей;
- иные категории.

2.2. Для систематизации информации о «группах риска» несовершеннолетних и выстраивания профилактической работы в гимназии выделяются «зоны» с учетом актуальности рисков и особенностей сопровождения.

2.2.1. «Красная зона» - зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

- 1) несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел: совершившие преступление, административное правонарушение, антиобщественные действия, уклоняющиеся от обучения;
- 2) несовершеннолетние, употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спирто-содержащую продукцию;
- 3) несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 4) несовершеннолетние, вовлеченные в криминальные субкультуры, причисляющие себя и участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн» и др.;
- 5) несовершеннолетние, имеющие суицидальные риски;
- 6) несовершеннолетние, занимающиеся «травлей»;

7) несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.

2.2.2. «Оранжевая зона» - зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

- 1) несовершеннолетние, подвергшиеся физическому и/или психическому насилию, жестокому обращению;
- 2) несовершеннолетние, в отношении которых выявлены случаи нарушения прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, в том числе при осуществлении опеки или попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;
- 3) несовершеннолетние, ставшие жертвой террористического акта, вооруженного и (или) международного конфликта;
- 4) несовершеннолетние, подвергшиеся «травле».

2.2.3. «Желтая зона» - зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1) несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

2) несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия без уважительных причин (уклонение от обучения):

в течение одного месяца суммарно пропускающие 5 и более учебных дней без уважительной причины;

не посещающие учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 15 и более учебных дней;

3) несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия»;

4) несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие в семьях социального неблагополучия:

а) малоимущие, безработные родители(ь), у которых отсутствует работа и (или) состоящие на регистрационном учете в органах службы занятости, имеющие низкий материальный достаток (ниже прожиточного минимума);

б) родители(ь), у которых ранее зарегистрированы факты отказа от ребенка, факты лишения родительских прав, ограничения в родительских правах в отношении других детей;

в) родители(ь) или иные законные представители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие непосредственную угрозу жизни или здоровью ребенка (детей), либо препятствуют их нормальному воспитанию и развитию;

г) родитель или иное лицо, совместно проживающее с несовершеннолетним, состоящий на учете уголовно-исполнительной инспекции, в отношении которого проводится исполнительная или постпенитенциарная пробация;

д) родители(ь) или иной законный представитель, временно неспособный заботиться о несовершеннолетнем из-за нетрудоспособности, длительных командировок, осуждения к наказаниям в виде лишения свободы, принудительным работам;

5) несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

б) несовершеннолетние, состоящие на учете в другой образовательной организации, в которой обучались ранее;

- 7) несовершеннолетние, неуспевающие по 2 и более учебным предметам по итогу триместра (семестра);
- 8) несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 9) несовершеннолетние, проживающие в семье с лицами, привлеченными к уголовной ответственности.

2.2.4. «Зеленая зона» - зона потенциального риска, к ней отнесены следующие категории:

- 1) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- 2) несовершеннолетние, проживающие у близких родственников без оформления временной опеки (бабушки, дедушки и др.);
- 3) дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в патронатную семью);
- 4) несовершеннолетние, воспитывающиеся в многодетных семьях, осуществляющих опеку над ребенком (детьми), не являющимся (имися) их родным(и);
- 5) несовершеннолетние, проживающие в семьях участников специальной военной операции;
- 6) несовершеннолетние, в семьях которых проживает иностранный гражданин;
- 7) несовершеннолетние, прибывшие из мест боевых действий;
- 8) несовершеннолетние, проживающие в семьях, где воспитываются дети от предыдущих браков одного или обоих родителей;
- 9) несовершеннолетние, которые воспитываются одним родителем или родители разведены.

3. Основания для учета обучающихся

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом гимназии является решение Совета профилактики образовательной организации.

4. Порядок учета обучающихся

4.1. Поступившие в гимназию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики «О постановке на учет» незамедлительно передаются:

- социальному педагогу для внесения в срок не более трех рабочих дней в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия»,
- а также сотруднику, ответственному за ведение информационной системы «Моя школа», для внесения этих сведений в срок не более трех рабочих дней в региональный сегмент федеральной государственной информационной системы «Моя школа» государственной информационной системы «Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области»,
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе для обеспечения направления в КДНиЗП по г.о. Долгопрудный при наличии необходимости предложений в рамках компетенции и имеющихся в гимназии возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые КДНиЗП по г.о. Долгопрудный в случае их разработки.

4.2 Датой постановки несовершеннолетнего на учет в ГАОУ МО «Долгопрудненская гимназия» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и информационной системе «Моя школа».

4.3. В случае поступления в гимназию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, или в случае непосредственного выявления сотрудниками гимназии указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору гимназии обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

4.4. Директор гимназии информирует об этом Совет профилактики. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

4.5 По результатам рассмотрения представления Советом профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

4.6. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается сотрудникам, ответственным за ведение учета, для внесения в Журнал учета, а также информационную систему «Моя школа».

4.7 Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.8. Решение Совета профилактики об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора гимназии;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в гимназию;
- КДНиЗП по г.о. Долгопрудный;

— иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.9 В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется гимназией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.10 В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденному директором гимназии. По инициативе гимназии в индивидуальной профилактической работе могут участвовать также иные органы и учреждения системы профилактики.

4.11 В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета обучающихся

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- 2) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- 3) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в информационную систему «Моя школа».

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя или педагога-психолога, направленному директору гимназии для последующего принятия решения Советом профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.4 По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

5.5 В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается сотрудникам, ответственным за ведение учета, для внесения в Журнал учета, а также в информационную систему «Моя школа».

5.6 Решение Совета профилактики о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

5.7 Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора гимназии и классного руководителя несовершеннолетнего.

5.8 Сотрудниками, ответственными за ведение учета, фиксируется в Журнале учета и информационной системе «Моя школа» решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в КДНиЗП по г.о. Долгопрудный в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.